



ALGEMENE VOORWAARDEN VAN TOEPASSING OP DE RELATIE TUSSEN EMPOWERING CENTER EN HAAR DEELNEMERS/OPDRACHTGEVERS

Artikel 1 Definities

- a) "Empowering Center": Empowering Center B.V.
- b) "Opleiding": een door Empowering Center georganiseerde cursus, training, leergang en/of andere onderwijsvorm, inclusief coaching, blended learning, inspiratiesessies en analyse tools.
- c) "Open inschrijving": Opleidingen waarbij deelnemers vanuit verschillende organisaties kunnen deelnemen.
- d) "Incompany opleiding": een door Empowering Center in opdracht van een derde georganiseerde opleiding.
- e) "Deelnemer": iedere persoon die deelneemt aan een (incompany) opleiding.
- f) "Opdrachtgever": Contractant voor incompany opdrachten.
- g) "Aanmelding": inschrijving van Deelnemer voor een Opleiding waarbij een overeenkomst wordt aangegaan tussen Empowering Center en Deelnemer.
- h) "Aankondiging": door Empowering Center ten behoeve van Aanmelding opgestelde voorlopige informatie ten aanzien van de organisatie en de inhoud van een Opleiding.
- i) "Cursusmateriaal": al het materiaal dat Empowering Center in het kader van een Opleiding aan Deelnemer ter beschikking stelt.
- j) "Schriftelijk": (tevens) per fax, email, internet of ander elektronisch medium.
- k) "Ondertekening": het plaatsen van een handgeschreven handtekening, gescande handtekening dan wel een digitale handtekening.
- l) "Digitale handtekening" het digitaal plaatsen van een handtekening doormiddel van het schrijven van een handtekening met behulp van een computermuis op een elektronisch formulier.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- a) Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Empowering Center enerzijds en Deelnemer anderzijds en maken daarvan deel uit.
- b) Door Aanmelding aanvaardt Deelnemer deze algemene voorwaarden. De algemene voorwaarden zijn te vinden op de website van Empowering Center.
- c) Uitsluiting van (delen van) deze algemene voorwaarden, alsmede wijziging en/of aanvulling daarvan kan uitsluitend na schriftelijke instemming van Empowering Center geschieden.

Artikel 3 Aanmelding/Opdrachtverstrekking

3.1. Aanmelding:

- a) Aanmelding voor een Opleiding geschiedt door middel van het inschrijfformulier voor de desbetreffende Opleiding. Het inschrijfformulier dient ingevuld en ondertekend per post, fax, email of



- ander elektronisch medium aan Empowering Center te worden verzonden.
- b) Door ondertekening van het inschrijfformulier verplicht Deelnemer en/of een derde die jegens Deelnemer is gehouden tot betaling, zich tot betaling van het cursusgeld.
 - c) Inschrijving geldt voor de totale aaneengesloten studieperiode. Bij tussentijdse beëindiging wordt geen geld gerestitueerd.
 - d) Ondertekening van het inschrijfformulier doormiddel van een gescande of digitale handtekening wordt gelijk gesteld met een handgeschreven handtekening en is voldoende betrouwbaar in de zin van artikel 3:15a lid 1 BW.

3.2. Opdrachtverstrekking incompany:

- a) Opdrachtverstrekking bij incompany opdrachten geschiedt door middel van een voorstel vanuit Empowering Center en een akkoordverklaring vanuit de Opdrachtgever. De akkoordverklaring kan zowel mondeling als schriftelijk per post, fax, email of ander elektronisch medium worden verstrekt.

Artikel 4 Deelnemers bij open inschrijving en incompany opdrachten

- a) Empowering Center kan aan Deelnemers toelatingseisen stellen voor Opleidingen, bijvoorbeeld met betrekking tot vooropleiding en werkervaring. Ook kan Empowering Center een termijn voor inschrijving stellen en/of grenzen stellen aan het aantal Deelnemers aan een Opleiding.

Artikel 5 Nakoming

- a) Empowering Center is gerechtigd bij het organiseren van een Opleiding af te wijken van de Aankondiging, indien redelijkerwijs van haar niet gevegd kan worden dat zij de Opleiding onverkort uitvoert zoals aangekondigd.
- b) In geval van wijziging(en) zal Empowering Center zoveel mogelijk aansluiting zoeken bij de oorspronkelijke aankondiging van de Opleiding.
- c) Naar aanleiding van verandering(en) van een Opleiding kan wijziging van onder andere prijs en aan te leveren cursusmateriaal optreden. Deelnemer zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 6 Betaling

- a) Betaling van het cursusgeld geschiedt in één termijn. Zodra het verschuldigde cursusgeld wordt gefactureerd, zal Deelnemer, dan wel een tot betaling gehouden derde, het gefactureerde bedrag binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur voldoen.
- b) Empowering Center behoudt zich ten allen tijde het recht voor om zekerheid voor betaling te verlangen.
- c) In het geval Empowering Center kosten moet maken voor het innen van een factuur, komen deze kosten geheel voor rekening van Deelnemer of de in artikel 6a bedoelde derde.

Artikel 7 Annulering

- a) In het geval de omstandigheden hiertoe nopen of het aantal aanmeldingen voor een opleiding onvoldoende is, kan Empowering Center de Opleiding annuleren. Zij informeert Deelnemers



- hieromtrent zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk drie weken voor aanvang van de Opleiding. In geval van annulering worden reeds betaalde cursusgelden volledig en zo spoedig mogelijk gerestitueerd.
- b) Deelnemer heeft een bedenktijd van 14 dagen na inschrijving. Bij schriftelijke annulering binnen deze bedenktijd zullen geen kosten in rekening worden gebracht. Indien Deelnemer binnen deze bedenktijd (gedeeltelijk) heeft deelgenomen aan de Opleiding, zullen de gemaakte kosten in rekening worden gebracht.
 - c) Voor zover Empowering Center verplichtingen heeft aangegaan ten aanzien van accommodatiekosten, worden deze kosten wel doorberekend aan de deelnemer.
 - d) Indien Deelnemer het door hem/haar aan Empowering Center verschuldigde bedrag reeds heeft voldaan, zal Empowering Center het hem/haar toekomende bedrag, met inachtneming van artikelen 7b en 7c, aan Deelnemer terugbetalen op een door Deelnemer aangewezen bank- of girorekening.
 - e) Bij verhindering van Deelnemer kan een vervanger worden aangewezen, mits dit vooraf schriftelijk aan Empowering Center is meegedeeld. In geval er toelatingseisen worden gesteld voor deelname aan een Opleiding dient de vervanger expliciet door Empowering Center te worden toegelaten.
 - f) Bij verhindering kan Deelnemer ook ervoor kiezen zijn inschrijving eenmaal uit te stellen tot de eerstvolgende editie van de Opleiding. Empowering Center kan onder verwijzing naar artikelen 5 en 7a niet garanderen dat de Opleiding ook daadwerkelijk doorgang zal vinden of ongewijzigd wordt aangeboden. In dit geval dient de betaling wel te worden voldaan als zou Deelnemer de editie volgen waarvoor deze zich in eerste instantie heeft aangemeld.

Artikel 8 Auteursrecht en intellectueel eigendomsrecht

- a) Het auteursrecht en/of ander intellectueel eigendomsrecht dat verband houdt met een door Empowering Center verzorgde opleiding en/of cursusmateriaal wordt/blijft eigendom van Empowering Center en/of de docent(en) van de betreffende opleiding.
- b) Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het Deelnemer niet toegestaan om het Cursusmateriaal anders dan voor eigen gebruik te gebruiken, of om op enigerlei wijze het Cursusmateriaal te verveelvoudigen en/of te verkopen en/of aan derden beschikbaar te stellen.
- c) Empowering Center is niet aansprakelijk voor schending van auteursrechten van docenten, trainers, moderators, deelnemers, opdrachtgevers of andere betrokkenen aan de opleiding.

Artikel 9 Vertrouwelijkheid

- a) Tenzij Deelnemer daartegen bezwaar heeft gemaakt, verstrekt Empowering Center desgevraagd inzage in de deelnemersadministratie aan derden die belast zijn met de controle van de kwaliteit van de opleidingen. Na controle worden deze gegevens door het betreffende onderzoeksbureau vernietigd.
- b) Alle informatie van Deelnemer wordt door Empowering Center en haar docenten en moderators vertrouwelijk behandeld en zijn niet toegankelijk voor of worden verstrekt aan derden, anders dan in punt a benoemd.
- c) De door Empowering Center ingezette docenten en moderators onderkennen de vertrouwelijkheid van de door de Deelnemer verstrekte informatie en/of gegevens en zullen hiermee zorgvuldig omgaan.
- d) Tenzij Deelnemer schriftelijk uitdrukkelijk afziet van toestemming zal Empowering Center zijn of haar gegevens bewaren/gebruiken voor toekomstige informatieverstrekking.



Artikel 10 Aansprakelijkheid

- a) De docenten van Empowering Center stellen het Cursusmateriaal en hun adviezen zorgvuldig samen. Empowering Center staat echter niet in voor de volledigheid en juistheid van dit Cursusmateriaal en de adviezen. Aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit enige beslissing of handeling die is gebaseerd op Cursusmateriaal, en/of informatie, en/of adviezen of op andere wijze in het kader van een Opleiding verstrekt, is uitgesloten.
- b) Aansprakelijkheid van Empowering Center voor eventuele schade die Deelnemer lijdt als gevolg van annulering van (delen van) een Opleiding is eveneens uitgesloten.
- c) Indien Deelnemer schade lijdt waarvoor Empowering Center aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid van Empowering Center te allen tijde beperkt tot een maximumbedrag dat gelijk is aan de vergoeding die Deelnemer op basis van de overeenkomst met Empowering Center is verschuldigd.

Artikel 11 Beëindiging

- a) Empowering Center kan de overeenkomst met Deelnemer en/of Opdrachtgever beëindigen in geval Deelnemer en/of Opdrachtgever een verplichting uit de overeenkomst niet of niet tijdig nakomt en deze verplichting, na hiertoe door Empowering Center te zijn aangemaand, niet alsnog nakomt.
- b) Indien Deelnemer op enigerlei wijze het gebruikelijke verloop van een Opleiding verstoort, kan Empowering Center hem/haar van verdere deelname uitsluiten. De betalingsverplichting ten aanzien van deelname van Deelnemer blijft in dat geval in stand.

Artikel 12

- a) Indien Empowering Center geen beroep kan doen op (een gedeelte van) een bepaling van deze algemene voorwaarden, blijven zij voor het overige van toepassing.

Artikel 13 Toepasselijk recht, geschillen

- a) Op alle overeenkomsten met Empowering Center is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- b) Er is een klachtenprocedure voor handen en bij Empowering Center opvraagbaar, waarbij desgewenst uw klacht door de Adviescommissie Klachten in behandeling wordt genomen. De klachtenprocedure treft u als toevoeging aan op de hierna volgende pagina.

KLACHTENPROCEDURE

Klacht

Klachten over de aan u geleverde zaken/diensten en/of klachten over de door Empowering Center ingezette docenten dienen uiterlijk binnen 14 dagen na levering schriftelijk gemotiveerd aan de directie van Empowering



Center te worden meegedeeld, bij gebreke waarvan u geacht wordt akkoord te zijn gegaan met het geleverde en afstand te hebben gedaan van alle rechten en bevoegdheden die u op grond van de wet en/of overeenkomst ten dienste staan. Het indienen van een klacht laat de nakoming van de betalingsverplichtingen onverlet.

Uw klacht dient in ieder geval te bevatten:

1. Uw naam en adres
2. Dagtekening
3. Een duidelijke omschrijving van de klacht
4. Datum, tijd en plaats van de levering
5. De reden waarom u bezwaar maakt
6. Ondertekening

Klachten worden binnen maximaal 1 maand na dagtekening van ontvangst van de klacht in behandeling genomen en afgehandeld. Het spreekt voor zich dat uw klacht te allen tijde vertrouwelijk wordt behandeld.

Amersfoort, 21 maart 2021